Stellenbeschreibung Schatzmeister*in

Vereine sind Ehrenamt! Mit Dir als Schatzmeister*in

Aufgabenprofil

Ohne Moos nix los – auch im Sportverein. Finanzen und Steuern müssen richtig gemanagt werden, damit der Verein arbeiten kann und außerdem seine Gemeinnützigkeit nicht verliert. Schatzmeister*innen – auch Finanzwarte, Kassenwarte oder Barkeeper*innen genannt – haben also eine Schlüsselfunktion im Vorstand:

- Sie achten auf einen ausgeglichenen Haushalt
- Sie gehen verantwortungsvoll mit den Geldern des Vereins um
- Sie kennen das Gemeinnützigkeits- und Steuerrecht

Das ist also Deine Tätigkeit: Der*die Schatzmeister*in führt ein professionelles Finanzmanagement durch. Er*sie kennt die steuerlichen Tätigkeitsbereiche und kann die Geschäftsvorfälle zuordnen – so, dass die Gemeinnützigkeit gesichert ist. Er*sie weiß, wie Mitarbeiter*innen bezahlt werden. Außerdem bearbeitet er*sie die Vereinsbuchführung, die Steuererklärung und die Haushaltsplanung.

Tätigkeiten - Schatzmeister*innen dürfen:

- Das Finanz- und Steuerrecht kennen und anwenden
- Einnahmen und Ausgaben des Vereins verwalten
- Buchungen vornehmen
- Zuwendungsbestätigungen ausstellen
- Verträge der Mitarbeiter*innen gestalten
- Die Steuererklärung vorbereiten
- Konzept für den Haushalt vorbereiten

Motivation - Schatzmeister*innen wollen:

- Transparenz und Klarheit im Verein
- Den Verein zukunftssicher aufstellen
- beraten

Profil - Schatzmeister*innen sollen:

- Zahlenmenschen sein
- Teamfähig sein
- Mit den anderen Stabsstellen gemeinsam den Verein „überblicken“
- Akribisch und genau sein
- Up to date sein bzw. Lust auf Fort- und Weiterbildungen haben

Details

Autorin:
Nicole Jacobs

zuletzt aktualisiert:
August 2025